

Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa Scolastica

Art. 1 – Costituzione

E' istituita la Commissione Mensa per il Servizio di Ristorazione Scolastica di competenza del Comune di Frosinone con le finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del Servizio e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento degli utenti.

La Commissione esercita le proprie funzioni nell'ambito della Ristorazione Scolastica delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie statali nell'ambito del territorio comunale.

Art. 2 – Scopi e Attività

La Commissione Mensa è un organo consultivo e propositivo e nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione comunale, ha lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

La Commissione Mensa esercita:

- un ruolo di collegamento tra gli utenti, scuola e Amministrazione Comunale;
- un ruolo consultivo per quanto concerne l'eventuale variazione del menù scolastico, e/o la modalità di erogazione del Servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- il monitoraggio della qualità del Servizio reso, eventualmente tramite l'uso di apposite schede di valutazione al fine di verificare il rispetto del capitolato e la qualità e la quantità dei pasti.

La Commissione Mensa si pone anche quale interlocutore/partner nei diversi progetti/iniziative di educazione alimentare nella scuola, mirando alla responsabilizzazione dei suoi componenti ai fini della promozione di sane scelte alimentari fra tutti i genitori afferenti alla scuola.

I pareri della stessa sono consultivi, propositivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Composizione

La Commissione Mensa è composta da:

- n. 8 Genitori effettivi nominati dai Consigli d'Istituto tra i genitori degli utenti iscritti al Servizio di Ristorazione Scolastica (n. 2 per ogni Istituto Comprensivo);
- n. 4 Insegnanti incaricati più 4 Insegnanti supplenti nominati dai Dirigenti Scolastici (n. 2 per ogni Istituto Comprensivo).

Sono invitati alla Commissione in via permanente l'Assessore Comunale alla Pubblica Istruzione o suo delegato e un Referente designato di volta in volta dal Servizio SIAN della ASL di Frosinone.

Può essere invitato a partecipare il Rappresentante della Ditta appaltatrice.

Il Dirigente, acquisiti i nominativi dei designati dall'Istituzione Scolastica (entro il 30 Ottobre di ogni anno), provvederà con proprio atto alla nomina dei componenti, i quali potranno esercitare i compiti e le funzioni attribuite dal momento della nomina.

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa sarà inviato alla ASL (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione), ai Dirigenti Scolastici ed ai rappresentanti del Centro Cottura della Società Concessionaria del Servizio di Ristorazione.

Nella prima riunione della Commissione, convocata dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, con voto di maggioranza, viene eletto il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario.

Il Referente dell'Amministrazione Comunale è il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione o suo delegato, il quale cura l'informazione e la comunicazione con le Direzioni Didattiche, al fine di dare ampia informativa a tutti i fruitori del Servizio.

I componenti la Commissione durano in carica per 1 anno scolastico.

Ogni componente della Commissione Mensa dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni, sia decaduto dall'incarico o sia stato assente per tre volte consecutive senza giustificato motivo.

I Componenti della Commissione non percepiscono alcun compenso.

Art. 4 – Modalità di funzionamento

La Commissione viene convocata periodicamente almeno due volte l'anno dal Presidente e/o dal Vice Presidente, mentre la verbalizzazione è a cura del Segretario.

Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante e.mail a tutti i Componenti, almeno 7 gg. prima della data stabilita per la riunione.

La Commissione Mensa, o 1/3 dei componenti, possono richiedere ulteriori convocazioni su specifica richiesta, indicando l'ordine del giorno.

Le date delle riunioni verranno stabilite in quest'ultimo caso di comune accordo, sentita l'Amministrazione comunale.

I verbali delle riunioni, redatti dal Segretario, dovranno indicare i punti principali delle discussioni, verranno approvati al termine delle sedute e dovranno essere inoltrati dal Presidente al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, ai Dirigenti Scolastici, alla struttura ASL, alla Ditta che gestisce il Servizio ed a tutti i membri della Commissione Mensa, anche agli assenti.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dai componenti effettivi e, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Le riunioni sono valide se è presente almeno il 50% dei componenti effettivi.

Art. 5 – Controlli

Ciascun controllo dovrà essere svolto dai due Componenti della Commissione appartenenti al medesimo Comprensivo senza preavviso, ovvero da un solo membro accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un loro incaricato. Tale numero non può essere né aumentato né diminuito.

I componenti della Commissione Mensa nei giorni dei controlli devono essere in perfette condizioni di salute.

I controlli della Commissione Mensa saranno effettuati a vista verificando esclusivamente ciò che richiede la check-list fornita dall'Amministrazione di cui al Modello C) allegato al presente Regolamento. I componenti della Commissione Mensa si dovranno limitare alla mera osservazione delle procedure di somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, utensileria, stoviglie e altri oggetti che possano venire a contatto con gli alimenti.

I controlli non dovranno in alcun modo interferire con l'operato del personale addetto. Nessun rilievo potrà essere mosso al personale presente presso il centro di refezione. I componenti della Commissione mensa devono indossare, in sede di effettuazione dei controlli, apposito camice bianco, copricapo, mascherina e copriscarpe.

I controlli sul cibo somministrato potranno avvenire solo mediante assaggio del cibo offerto agli utenti e non attraverso consumo di un intero piatto e/o del pasto completo.

È diritto della Commissione Mensa, procedere al controllo del servizio al fine di:

- verificare il rispetto del menu previsto dal calendario e da eventuali disposizioni successive;
- verifica della gradibilità dei pasti somministrati;
- valutazione visiva della pulizia dell'area di sporzionamento e dei refettori o altro luogo preposto alla consumazione.

Non sono ammessi controlli che non rientrino tra quelli sopra indicati.

Art. 6 – Diritto di accesso alle informazioni

I verbali redatti dalla Commissione Mensa, previa richiesta, sono messi a disposizione di tutti i genitori, a scopo informativo.

In caso di verifiche ispettive da parte degli organi competenti, la Commissione deve essere informata dell'esito mediante consegna di copia del verbale nella prima riunione successiva.

Art. 7 - Documentazione

Ad ogni controllo i membri della Commissione Mensa devono compilare la check-list fornita dall'Amministrazione di cui al Modello C) allegato al presente Regolamento ed inviarla al Servizio Pubblica Istruzione del Comune e alla struttura AUSL competente e consegnarne copia alle Addette allo Sporzionamento.

Art. 8 - Norma transitoria

Fino al formale insediamento della Commissione Mensa così come costituita ai sensi dei precedenti articoli, resterà attiva e operativa la compagine di genitori e insegnanti che attualmente ne compongono l'organico, cui compete l'espletamento delle funzioni propositive, consultive e di monitoraggio ad essa ascritte.

Art. 9 - Revoca incarico

Qualora il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione dell'Ente dovesse riscontrare da parte dei componenti della Commissione Mensa il mancato rispetto di quanto dettato dal presente Regolamento provvederà a rimuovere immediatamente i componenti in questione dall'incarico, con comunicazione scritta.