



UNIONE EUROPEA

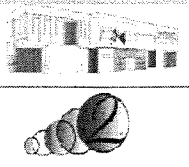
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - APPRENDIMENTO - AMBIENTI - PER L'APPRENDIMENTO - PER APPRENDIMENTO



**Istituto Comprensivo
Frosinone 2°**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

Sede Legale: c/o Scuola Media "Luigi Pietrobono" - Via Giacomo Puccini, 126-03100 Frosinone



07752658633-07751891268



fric84700a@istruzione.it; pec:fric84700a@pec.istruzione.it



www.comprendivofrosinone2.gov.it

CU IPA:UF3MTQ codice fiscale:92064610600

CUP: G49G16000280007

**ALL'ALBO
ALLA DOCENTE BRUNI ANTONELLA**

OGGETTO: Conferimento di incarico tutor interno - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR n.AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016, “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1 Progetto “Una Scuola aperta a tutti e a ciascuno” Codice identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato P43 “Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato P43 “Una Scuola aperta a tutti e a ciascuno” 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-3, approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13/07/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;

- con nota prot.n. AODGEFID/31703 del 24/07/2017, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-3, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018 e come termine per la sua chiusura amministrativo-contabile il 31 dicembre 2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2017;
 VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-3;
 CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
 VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor;
 VISTA la graduatoria definitiva per tutor interni pubblicata all'albo online dell'Istituto;
 VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La docente BRUNI Antonella, nata a Ceccano (Fr) il 18/12/1971, residente a Ceccano (Fr) via Starnelle, n. 3, CAP 03023, C.F. BRNNL71T58C413A, quale destinatario dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto "**Una Scuola aperta a tutti e a ciascuno**", codice nazionale 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-3.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente BRUNI Antonella è affidato l'incarico di tutor del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-3, modulo 4, tipologia "Potenziamento delle competenze di base", titolo "I BURATTINI RACCONTANO", per n. 30 ore che si svolgeranno presso la sede della SMS "L.PIETROBONO" individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine 30/08/2018.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2018; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - registra le anagrafiche brevi;
 - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - invia l'orario agli esperti;
 - provvede alla gestione della classe;
 - documentazione ritiri;
 - registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 - attuazione verifiche (registrazione risultati);
 - emissione attestati;
 - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
 - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
 - espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 22,61 (ventidueeuro/61) lordo dipendente pari a € 30,00 (trentaeuro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione ed tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica

e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. 2 Frosinone per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e all'tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico l'tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

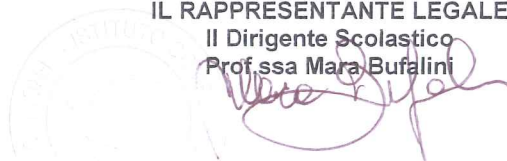
Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dall'tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Mara Bufalini .

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Frosinone.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mara Bufalini**



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 20/02/2018

Firma, 

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

20/02/2018

